



Выходит с 28 мая 2014 года

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 46 (00123)

10 ноября 2016 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

Постановление главы Верхнесалдинского городского округа

№ 28
от 08 ноября 2016 года

О переносе очередного заседания Думы городского округа

В целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан Верхнесалдинского городского округа, соблюдения требований действующего законодательства, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, статьей 2 Регламента Думы городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Очередное заседание Думы, назначенное на 09 ноября 2016 года перенести на 16 ноября 2016 года, по ранее утвержденному проекту повестки (прилагается).

2. Определить время и место проведения заседания: среда, 08:15, малый зал администрации Верхнесалдинского городского округа по адресу г.Верхняя Салда, ул.Энгельса д.46.

3. Ответственным за подготовку очередного заседания Думы городского округа назначить аппарат Думы городского округа.

4. Разместить настояще постановление на официальных сайтах главы Верхнесалдинского городского округа <http://vsalda.midural.ru>, Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа

по результатам проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта в целях строительства автомобильных дорог в микрорайоне «Юго-восточный», микрорайоне «Мельничный», в районе улиц Ветеринарная – Лесная города Верхняя Салда

31 октября 2016 года в малом зале администрации Верхнесалдинского городского округа в 17 часов 15 минут в целях создания условий для устойчивого развития территории Верхнесалдинского городского округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории Верхнесалдинского городского округа, обеспечения прав и законных интересов физических и

по состоянию на 26.10.2016
Глава Верхнесалдинского
городского округа
А.Н.Забродин

ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ очередного заседания Думы городского округа

Время заседания: среда, 09 ноября 2016 года, 08:15.

Место заседания: г. Верхняя Салда, ул.Энгельса, 46, малый зал

1. 08.15 – 08.25 О формировании бюджетного прогноза Верхнесалдинского городского округа на долгосрочный период

Внесен: Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа
(на основании письма исх.№ 873 от 25.10.2016, вх.№ 177 от 26.10.2016).

Докладчик: заместитель главы администрации - начальник финансового управления, Н.Н.Богданова.

2. 08.25 – 08.35 Об установлении на территории Верхнесалдинского городского округа земельного налога.

Внесен: Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№ 11/01-22/5241 от 26.10.2016, вх.№ 178 от 26.10.2016).

Докладчик: заместитель главы администрации - начальник финансового управления, Н.Н.Богданова.

3. 08.35 – 08.45 О внесении изменений в решение Думы городского округа от 27.10.2010 № 383 «Об утверждении правил обращения с отходами на территории Верхнесалдинского городского округа».

Внесен: Комитетом по управлению имуществом (на основании письма исх.№ 980 от 25.10.2016, вх.№182 от 26.10.2016).

Докладчик: председатель Комитета по управлению имуществом, Т.Г.Бугаевская.

7. 09.20 – 09.30 О даче согласия на принятие в собственность Верх-

несалдинского городского округа государственного казенного имущества.

Внесен: Комитетом по управлению имуществом (на основании письма исх.№ 982 от 25.10.2016, вх.№183 от 26.10.2016).

Докладчик: председатель Комитета по управлению имуществом, Т.Г.Бугаевская.

8. 09.30 – 09.40 О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа объекта электроснабжения, передаваемого публичным акционерным обществом «Корпорация ВСМПО-АВИСМА».

Внесен: Комитетом по управлению имуществом (на основании письма исх.№ 979 от 25.10.2016, вх.№179 от 26.10.2016).

Докладчик: председатель Комитета по управлению имуществом, Т.Г.Бугаевская.

5. 09.00 – 09.10 О даче согласия на принятие в собственность Верхнесалдинского городского округа государственного казенного имущества.

Внесен: Комитетом по управлению имуществом (на основании письма исх.№ 981 от 25.10.2016, вх.№180 от 26.10.2016).

Докладчик: председатель Комитета по управлению имуществом, Т.Г.Бугаевская.

6. 09.10 – 09.20 О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа объектов инженерной инфраструктуры, передаваемых открытым акционерным обществом «Российские железные дороги».

Внесен: Комитетом по управлению имуществом (на основании письма исх.№ 980 от 25.10.2016, вх.№182 от 26.10.2016).

Докладчик: председатель Комитета по управлению имуществом, Т.Г.Бугаевская.

7. 09.20 – 09.30 О даче согласия на принятие в собственность Верх-

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

микрорайоне «Мельничный», в районе улиц Ветеринарная - Лесная города Верхняя Салда.

Участниками публичных слушаний принято решение одобрить проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта в целях строительства автомобильных дорог в микрорайоне «Юго-восточный», микрорайоне «Мельничный», в районе улиц Ветеринарная - Лесная города Верхняя Салда, и

рекомендовать главе администрации городского округа принять решение об их утверждении.

Данное заключение подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Салдинская газета» и размещению на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа

ствии с федеральными законами; установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

25. Необходимые или обязательные услуги для получения муниципальной услуги отсутствуют.

26. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

В помещениях для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, содержащие необходимую информацию об условиях предоставления земельных участков под существующими зданиями, строениями, сооружениями, графике работы специалистов Комитета по управлению имуществом, образцы заполняемых документов заявителями, а также дополнительная справочная информация.

Для ожидания приема заявите-лям отводятся места, оборудован-ные стульями, столами (стойками) для возможности оформления до-кументов.

Помещение Комитета, в котором осуществляется прием заявителей, оборудуется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными стендами, на которых размещает-ся информация о днях и времени приема граждан, настоящий Регла-мент.

27-1. Требования к обеспечению условий доступа для инвалидов: в целях организации беспре-ятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятствен-ного пользования транспортом, средствами связи и информации, органы местного самоуправле-ния обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой распо-ложены объекты (здания, помеще-ния), в которых предста-вляются услуги, а также входа в такие объ-екты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использова-нием кресла-коляски;

место ожидания и приема граж-дан должно соответствовать сле-дующим требованиям: удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими воз-можностями.

Визуальная, текстовая и мульти-мединая информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информа-ционном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (уста-навливается в удобном для граж-дан месте), а также на сайте город-ского округа.

Оформление визуальной, тек-стовой и мультимедийной инфор-мации о порядке предоставления муниципальных услуг должно со-ответствовать оптимальному зри-тельному и слуховому восприятию этой информации гражданами;

вход и передвижение по по-

мещениям, в которых проводит-ся прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

28. Прием заявителей осущест-вляется специалистами Комитета по управлению имуществом в уста-новленное для приема время в по-рядке очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителем о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в 18 настоящего Регла-мента, в Комитет.

Прием заявлений и документов осуществляется специалистом Комитета.

29. Показателями доступности и качества услуги являются:

соблюдение сроков предостав-ления муниципальной услуги;

соблюдение порядка информи-рования о муниципальной услуге;

отсутствие избыточных адми-нистративных процедур при пред-

ставлении муниципальной услуги;

возможность обжалования дей-ствий (бездействий) лиц, от-ветственных за предоставление муниципальной услуги, а также

решений, принятых в процессе пред-

ставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб

на принятые решения и действия лиц, ответственных за предостав-ление муниципальной услуги.

30. Информирование по вопро-сам предоставления муниципаль-ной услуги, наличие которых не позволяет однозначно истолко-вать их содержание;

3) сверяет предоставленные эко-земляры подлинников и копий

документов в случае если заявите-ль не представил нотариально заверенные копии документов, проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия верна», свидетельствующую об их соответствии подлинным экзем-плярам, и возвращает подлинники документов заявителю;

4) информирует заявителя уст-но о сроках и способах получения результата предоставления услуги;

5) регистрирует заявление с указанием даты и времени приема заявления и приложенных к нему

документов в журнале регистра-ции поступивших заявлений.

Раздел 3. Состав, последова-тельность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе, особенности выполнения административных процедур в электронном виде

Глава 1. Состав и последова-тельность выполнения адми-нистративных процедур (дей-ствий)

31. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему до-кументов;

принятие решения о возмож-ности заключения соглашения об установлении сервитута или об

отказе в предоставлении муници-пальной услуги;

заключение соглашения об уста-новлении сервитута.

32. Порядок оказания муници-пальной услуги представлен в виде блок-схемы в приложении №00 к настоящему Регламенту.

Глава 2. Прием заявления и документов, регистрация заяв-ления

33. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в 18 настоящего Регла-мента, в Комитет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителем о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в 18 настоящего Регла-мента, в Комитет.

Прием заявлений и документов осуществляется специалистом Комитета.

34. Специалист Комитета, осу-ществляющий прием документов, выполняет следующие действия:

1) проверяет документы, удо-стоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) проверяет предоставленные документы, удостоверяясь в том, что:

фамилии, имена и отчества физ-ических лиц, адреса их мест жи-тства написаны полностью;

в документах нет подчисток, на принятые решения и действия лиц, ответственных за предостав-ление муниципальной услуги.

3) проверяет предоставленные эко-земляры подлинников и копий

документов в случае если заявите-ль не представил нотариально заверенные копии документов, проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия верна», свидетельствующую об их соответствии подлинным экзем-плярам, и возвращает подлинники документов заявителю;

4) информирует заявителя уст-но о сроках и способах получения результата предоставления услуги;

5) регистрирует заявление с указанием даты и времени приема заявления и приложенных к нему

документов в журнале регистра-ции поступивших заявлений.

Раздел 4. Контроль за исполнением административно-го регламента

42. Основанием для начала вы-полнения административной про-цедуры является направление заявителю уведомления об отказе в пред-

ставлении муниципальной услуги, подтверждение проекта соглашения об установлении сервитута, уведом-ление о возможности заключения соглашения об установлении сер-вิตута.

43. Уведомление о возможности заключения соглашения об уста-новлении сервитута является основанием для проведения за счет средств заявителя кадастровых работ в целях подготовки межево-го плана и постановки на государ-ственную кадастровую карту части земельного участка, на которую

исправивается сервитут.

После осуществления указан-ных действий заявитель должен

уведомить Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа о государ-ственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении

которой устанавливается сервитут.

44. Не позднее трех рабочих

дней с момента подготовки про-екта соглашения об установлении сервитута специалист, ответствен-ный за предоставление муници-пальной услуги, обеспечивает под-

писание соглашения с указанием причин такого отказа, обеспечивает его подписание, ре-гистрацию и направление заяви-телю;

6) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 24 настоящего Регла-мента, осуществляет подготовку про-екта уведомления об отказе в пред-

ставлении муниципальной услуги с

указанием причин такого отказа,

обеспечивает его подписание, ре-

гистрацию и направление заяви-

телю;

в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка или при заключении соглашения об установлении сервитута в отношении части земельного

участка без проведения кадастро-вых работ в целях подготовки межевого плана и постановки на государственный кадастровый учет на срок до трех лет, в срок, не превышающий 20 дней со дня ре-гистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, под-готавливает проект соглашения об установлении сервитута;

в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении части земельного участка на срок более трех лет, готовит проект уведомления о воз-можности заключения соглашения об установлении сервитута в пред-ложенных заявителем границах (далее - уведомление о возмож-ности заключения соглашения об установлении сервитута), обеспе-чивает его подписание, регистра-цию и направление заявителю;

45. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прием документов либо отказ в приеме заявления и документов.

46. В соответствии с требованием пункта 6 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации заявителю обязан подписать соглашение об установлении сервитута в позднее чем через 30 дней со дня получения его проекта.

47. Результатом административной процедуры является заключение соглашения об установлении сервитута.

48. Максимальная продолжи-тельность административной про-цедуры не должна превышать 30 календарных дней.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административно-го регламента

49. Контроль соблюдения по-следовательности действий, опре-деленных административными про-цедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятию решений специалистами Комитета осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения пред-седателем Комитета проверок соблюдения и исполнения специалистами Комитета положений на-стоящего Регламента.

50. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведе-ние проверок (плановых и внепла-новых), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рас-смотрение, принятие решений об устранении соответствующих на-рушений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержа-щих жалобы на действия (бездействие) специалистов Комитета.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления на-рушений прав заявителей, фактов систематического или грубого на-рушения положений настоящего Регламента или иных нормативных правовых актов в процессе пред-ставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим за-конодательством Российской Фе-дерации.

51. Ответственность специали-стов закрепляется их должностны-ми инструкциями в соответствии с требованиями действующего зако-нодательства.

52. Ответственность должност-ных лиц за решения и действия (бездействие), принятые (осу-ществляемые) в ходе предоставле-ния муниципальной услуги:

должностные лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предостав-ления муниципальной услуги до-кументах либо нарушение установ-ленного срока таких исправлений.

53. Самостоятельной формой контроля является контроль пред-ставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объеди-нений и организаций.

Раздел 5. Досудебный (внесу-дебный) порядок обжалования решений и действий (бездей-ствия) органа, предоставляюще-го услугу, а также должностного лица и принимаемого им реше-ния по предоставлению услуги

документ, подтверждающий пол-номочия представителя заявителя. В случае неполучения заявителем на личном приеме по истече-нию десятидневного срока проекта соглашения об установлении сер-вิตута, такой проект направляется заявителю в течение трех рабочих дней по указанному в заявлении почтовому адресу.

54. В соответствии с требованием пункта 6 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации заявителю обязан подписать соглашение об установлении сервитута в позднее чем через 30 дней со дня получения его проекта.

55. Результатом административной процедуры является заключение соглашения об установлении сер-вิตута.

56. Максимальная продолжи-тельность административной про-цедуры не должна превышать 30 календарных дней.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административно-го регламента

49. Контроль соблюдения по-следовательности действий, опре-деленных административными про-цедурами по предоставлению муниципальной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в приеме документов, пред-ставление которых пред-

усмотрено нормативными право-вными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского

округа для предоставления муниципальной услуги;

6) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

7) требование у заявителя до-кументов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского

округа для предоставления муниципальной услуги;

8) нарушение срока предоставления муниципальной услуги, если осно-вания отказа не предусмотрены федеральными законами и принят-ыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского

округа для предоставления муниципальной услуги;

теля или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

62. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 42 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

63. Жалоба на решения, действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета подается в Комитет и адресуется председателю Комитета (лицу, его замещающему) по адресу: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.46, кабинет 57.

64. Жалоба должна быть рассмотрена в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

65. Жалоба, поступившая в письменной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб (далее – Журнал) не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

66. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

67. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устраниению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия

Приложение №2

к административному регламенту «Заключение сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

Блок – схема

Последовательности осуществления административных процедур по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена



решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

68. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

69. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

70. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписи уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

71. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, предоставляющего муниципальные услуги, и его должностных лиц, муниципальных служащих Комитета, предоставляющих муниципальные услуги

определенными распоряжениями Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 28 августа 2013 года № 61 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа».

72. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

73. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

- путем использования услуг по телефонной связи;
- путем размещения на официальном сайте городского округа;
- при личном обращении в Комитет;
- посредством телефонной связи;
- путем использования электронной связи.

74. В случае получения неудовлетворительного решения, принятого в ходе рассмотрения обращения в Комитет, заявителю имеет право обратиться в судебные органы в установленном законодательством порядке.

Приложение №1

к административному регламенту «Заключение сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении

(указать: земельного участка или части земельного участка) имеющего кадастровый номер _____, расположенного по адресу: _____, в целях _____ на срок _____.

Приложение: 1. _____ на _____ л. в 1 экз.

(наименование документа)

2. _____ на _____ л. в 1 экз.

(наименование документа)

3. _____ на _____ л. в 1 экз.

(наименование документа)

4. _____ на _____ л. в 1 экз.

(наименование документа)

Прошу информировать о ходе предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант):

по телефону: _____;

(указать телефон)

по электронной почте: _____;

(указать e-mail)

Результат предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант): прошу направить по почте: _____;

(указать почтовый адрес)

получу лично в течение 10 календарных дней после окончания тридцатидневного срока предоставления муниципальной услуги.

Даю (Даем) свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

(наименование должности руководителя организации) <*> (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

<*> Указывается в случае подачи заявления от имени юридического лица.

блей;
2016 год – 156 172,70 тыс. рублей;
2017 год – 201 937,40 тыс. рублей;
2018 год – 200 470,10 тыс. рублей;
2019 год – 198 155,60 тыс. рублей;
2020 год – 201 253,60 тыс. рублей;
2021 год – 200 195,10 тыс. рублей.
федеральный бюджет: 14,60 тыс. рублей,
в том числе:
2015 год – 14,60 тыс. рублей,
2017 год – 0,00 тыс. рублей;
2018 год – 0,00 тыс. рублей;
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год – 0,00 тыс. рублей;
2021 год – 0,00 тыс. рублей.

областной бюджет: 0,00 тыс. рублей,
в том числе:
2015 год – 0,00 тыс. рублей,
2016 год – 0,00 тыс. рублей;
2017 год – 0,00 тыс. рублей;
2018 год – 0,00 тыс. рублей;
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год – 0,00 тыс. рублей;
2021 год – 0,00 тыс. рублей.
внебюджетные источники: 241 355,60 тыс. рублей, в том числе:
2015 год – 35 482,00 тыс. рублей;
2016 год – 38 633,30 тыс. рублей;
2017 год – 34 983,10 тыс. рублей;
2018 год – 33 515,80 тыс. рублей;
2019 год – 31 201,30 тыс. рублей;
2020 год – 34 299,30 тыс. рублей;
2021 год – 33 240,80 тыс. рублей.
»,
2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнекалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

К.С. Ильинчев,
глава администрации
Верхнекалдинского
городского округа

**№ 3365
от 17 октября 2016 года**

О внесении изменений в постановление администрации Верхнекалдинского городского округа от 16.05.2016 № 2157

В целях реализации муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнекалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекалдинского городского округа», Положением о муниципальных правовых актах Верхнекалдинского городского округа от 30.01.2013

некалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции от 30.03.2015 № 1133, от 25.05.2015 № 1665, от 15.10.2015 № 3049, от 10.11.2015, от 17.02.2016 № 673, от 19.02.2016 № 691, от 20.02.2016 № 783, от 16.05.2016

№ 1620, от 05.07.2016 № 2157), руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнекалдинского городского округа от 05.07.2016 № 2157 «О внесении изменений в постановление администрации Верхнекалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнекалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1619», изложив план мероприятий по реализации муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекалдинского городского округа до 2021 года» на 2016 год в новой редакции (прилагается).

**№ 3371
от 18 октября 2016 года**

О внесении изменений в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнекалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнекалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158

В целях реализации решения Думы городского округа от 21.09.2016 № 478 «внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнекалдинского городского округа на 2016 год», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнекалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнекалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и

реализации муниципальных программ Верхнекалдинского городского округа» (с изменениями от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697), решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнекалдинского городского округа», Уставом Верхнекалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в постановление администрации Верхнекалдинского городского округа от 03.06.2016 № 1796, от 26.07.2016 № 2384 (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку 6 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«б. Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб. ВСЕГО: 276 092,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год – 25 979,10 тыс. рублей;
2016 год – 43 093,00 тыс. рублей;
2017 год – 43 601,40 тыс. рублей;
2018 год – 40 941,40 тыс. рублей;
2019 год – 40 063,30 тыс. рублей;
2020 год – 40 619,10 тыс. рублей;
2021 год – 41 795,10 тыс. рублей из них:
областной бюджет: 1 475,40 тыс. рублей,

в том числе:
2015 год – 386,80 тыс. рублей;
2016 год – 1 088,60 тыс. рублей;
2017 год – 0,0 тыс. рублей;
2018 год – 0,0 тыс. рублей;
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей

местный бюджет: 274 617,00 тыс. рублей,
2015 год – 25 592,30 тыс. рублей;
2016 год – 42 004,40 тыс. рублей;
2017 год – 43 601,40 тыс. рублей;
2018 год – 40 941,40 тыс. рублей;
2019 год – 40 063,30 тыс. рублей;
2020 год – 40 619,10 тыс. рублей;
2021 год – 41 795,10 тыс. рублей»,
2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнекалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

К.С. Ильинчев,
глава администрации
Верхнекалдинского
городского округа

**№ 3369
от 18 октября 2016 года**

О внесении изменений в постановление администрации Верхнекалдинского городского округа от 16.05.2016 № 2157

В целях реализации муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнекалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реали

зации муниципальных программ Верхнекалдинского городского округа» (с изменениями от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697), решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнекалдинского городского округа», Уставом Верхнекалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнекалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнекалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158 «Об утверждении муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнекалдинского городского округа до 2021 года» (с изменениями от 27.04.2015 № 1413, от 15.10.2015 № 3043, от 15.10.2015 № 3054, от 06.04.2016 № 1210, от 20.05.2016

реализации муниципальных программ Верхнекалдинского городского округа» (с изменениями от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697), решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнекалдинского городского округа», Уставом Верхнекалдинского городского округа,

местный бюджет: 274 617,00 тыс. рублей,
2015 год – 25 592,30 тыс. рублей;
2016 год – 42 004,40 тыс. рублей;
2017 год – 43 601,40 тыс. рублей;
2018 год – 40 941,40 тыс. рублей;
2019 год – 40 063,30 тыс. рублей;
2020 год – 40 619,10 тыс. рублей;
2021 год – 41 795,10 тыс. рублей из них:
областной бюджет: 1 475,40 тыс. рублей,

в том числе:
2015 год – 386,80 тыс. рублей;
2016 год – 1 088,60 тыс. рублей;
2017 год – 0,0 тыс. рублей;
2018 год – 0,0 тыс. рублей;
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей

**УСЛОВИЯ
заключения в 2016 году муниципального контракта на оказание финансовой услуги по предоставлению кредита Верхнекалдинскому городскому округу в виде невозобновляемой кредитной линии со сроком действия контракта, превышающим утвержденные лимиты бюджетных обязательств**

**№ 3375
от 19 октября 2016 года**

О внесении изменений в постановление администрации Верхнекалдинского городского округа от 19.05.2016 № 1690 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Верхнекалдинского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на подготовку котельных к отопительному сезону 2016-2017 годов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнекалдинского городского округа на 2016 год» в целях реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнекалдинского городского

округа», муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнекалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнекалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнекалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнекалдинского городского округа от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487, от 30.03.2016 № 1137, от 06.09.2016 № 2877), руководствуясь Уставом Верхнекалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в постановление администрации Верхнекалдинского городского округа от 19.05.2016 № 1690 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Верхнекалдинского городского округа».

«Порядок отбора и предоставления в 2016 году субсидий

для котельных котельных в деревне Северная, деревне Никитино, поселке Песчаный, поселке Басяновский к отопительному сезону 2016-2017 годов».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Верхнекалдинского городского округа на возмещение затрат на подготовку котельных к отопительному сезону 2016-2017 годов, утвержденный постановлением администрации Верхнекалдинского городского округа от 19.05.2016 № 1690, изложив наименование в следующей редакции:

«Порядок отбора и предоставления в 2016 году субсидий

на проведение мероприятий по подготовке котельных в деревне Северная, деревне Никитино, поселке Песчаный, поселке Басяновский к отопительному сезону 2016-2017 годов».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнекалдинского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

К.С. Ильинчев,
глава администрации
Верхнекалдинского
городского округа

средств и на сроки, установленные настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом бухгалтерского учета и отчетности Л.А. Соколову.

городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом бухгалтерского учета и отчетности Л.А. Соколову.

К.С. Ильинчев,
глава администрации
Верхнекалдинского
городского округа

**№ 3371
от 18 октября 2016 года**

О внесении изменений в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнекалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнекалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158

В целях реализации решения Думы городского округа от 21.09.2016 № 478 «внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнекалдинского городского округа на 2016 год», руководствуясь Порядком формирования и реали

зации муниципальных программ Верхнекалдинского городского округа» (с изменениями от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697), решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнекалдинского городского округа», Уставом Верхнекалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в постановление администрации Верхнекалдинского городского округа от 03.06.2016 № 1796, от 26.07.2016 № 2384 (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку 6 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«б. Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб. ВСЕГО: 276 092,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнекалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

К.С. Ильинчев,
глава администрации
Верхнекалдинского
городского округа

**№ 3369
от 18 октября 2016 года**

О внесении изменений в постановление администрации Верхнекалдинского городского округа от 16.05.2016 № 2157

</div



Телефоны «доверия»

для сообщений о фактах коррупции:

Департамент по тарифам, контролю и регулированию инфраструктурного земельного имущества Свердловской области	(343) 312-00-19 [доб. 7]
Предприятие подразделение эксплуатации Свердловской области	(343) 312-08-46
Департамент лесного хозяйства Свердловской области	(343) 312-08-52
Департамент общественной безопасности Свердловской области	(343) 312-08-74, 312-08-64 [доб. 03]
Департамент тарифов Свердловской области	(343) 312-00-23 [доб. 12]

за **кор**рупцию

расплачивается
каждый из нас



**СООБЩИТЕ
О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ**



2016

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнедвинского городского округа,
администрация Верхнедвинского
городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404
от 29 декабря 2014 года

Редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов
ПАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА", 624760,
Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Заказ: № 1630. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 09 ноября 10.00,
фактически – 09 ноября 12.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба
городского хозяйства», 624760, Свердловская обл.,
г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46