



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 46 (00123)

10 ноября 2016 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

Постановление главы Верхнесалдинского городского округа

№ 28
от 08 ноября 2016 года

О переносе очередного заседания
Думы городского округа

В целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан Верхнесалдинского городского округа, соблюдения требований действующего законодательства, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, статьей 2 Регламента Думы городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Очередное заседание Думы, назначенное на 09 ноября 2016 года перенести на 16 ноября 2016 года, по ранее утвержденному проекту повестки (прилагается).

2. Определить время и место проведения заседания: среда, 08:15, малый зал администрации Верхнесалдинского городского округа по адресу г.Верхняя Салда, ул.Энгельса д.46.

3. Ответственным за подготовку очередного заседания Думы городского округа назначить аппарат Думы городского округа.

4. Разместить настоящее постановление на официальных сайтах главы Верхнесалдинского городского округа <http://vsalda.midural.ru>, Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа

по состоянию на 26.10.2016
Глава Верхнесалдинского
городского округа
А.Н.Забродин

ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ очередного заседания Думы городского округа

Время заседания: среда, 09 ноября 2016 года, 08:15.

Место заседания: г. Верхняя Салда, ул.Энгельса, 46, малый зал

1. 08.15 – 08.25 О формировании бюджетного прогноза Верхнесалдинского городского округа на долгосрочный период

Внесен: Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа

(на основании письма исх.№ 873 от 25.10.2016, вх.№ 177 от 26.10.2016).

Докладчик: заместитель главы администрации - начальник финансового управления, Н.Н.Богданова.

2. 08.25 – 08.35 Об установлении на территории Верхнесалдинского городского округа земельного налога.

Внесен: Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№ 11/01-22/5241 от 26.10.2016, вх.№ 178 от 26.10.2016).

Докладчик: заместитель главы администрации - начальник финансового управления, Н.Н.Богданова.

3. 08.35 – 08.45 О внесении изменений в решение Думы городского округа от 27.10.2010 № 383 «Об утверждении правил обращения с отходами на территории Верхнесалдинского городского округа».

Внесен: Думой городского округа (на основании протокола очередного заседания Думы городского округа от 10 августа 2016 года № 37).

Докладчик: по согласованию.

4. 08.45 – 09.00 Об утверждении Перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, подлежащего приватизации на 2017 год.

Внесен: Комитетом по управлению имуществом (на основании письма исх.№ 978 от 25.10.2016, вх.№ 181 от 26.10.2016).

Докладчик: председатель Комитета по управлению имуществом, Т.Г.Бугаевская.

5. 09.00 – 09.10 О даче согласия на принятие в собственность Верхнесалдинского городского округа государственного казенного имущества.

Внесен: Комитетом по управлению имуществом (на основании письма исх.№ 981 от 25.10.2016, вх.№ 180 от 26.10.2016).

Докладчик: председатель Комитета по управлению имуществом, Т.Г.Бугаевская.

6. 09.10 – 09.20 О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа объектов инженерной инфраструктуры, передаваемых открытым акционерным обществом «Российские железные дороги».

Внесен: Комитетом по управлению имуществом (на основании письма исх.№ 980 от 25.10.2016, вх.№ 182 от 26.10.2016).

Докладчик: председатель Комитета по управлению имуществом, Т.Г.Бугаевская.

7. 09.20 – 09.30 О даче согласия на принятие в собственность Верх-

несалдинского городского округа государственного казенного имущества.

Внесен: Комитетом по управлению имуществом (на основании письма исх.№ 982 от 25.10.2016, вх.№ 183 от 26.10.2016).

Докладчик: председатель Комитета по управлению имуществом, Т.Г.Бугаевская.

8. 09.30 – 09.40 О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа объекта электрооборудования, передаваемого публичным акционерным обществом «Корпорация ВСМПО-АВИСМА».

Внесен: Комитетом по управлению имуществом (на основании письма исх.№ 979 от 25.10.2016, вх.№ 179 от 26.10.2016).

Докладчик: председатель Комитета по управлению имуществом, Т.Г.Бугаевская.

9. 09.40 – 09.55 Об итогах подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону Верхнесалдинского городского округа 2016 – 2017 годов.

Внесен: Думой городского округа (на основании Плана работы Думы городского округа на 2 полугодие 2016 года).

Докладчик: по согласованию.

10. 09.55 – 10.10 О награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом Думы городского округа.

Внесен: Межмуниципальным отделом МВД России «Верхнесалдинский» (на основании письма исх.№ 13864 от 24.10.2016, вх.№ 5761 от 25.10.2016).

Докладчик: глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н. Забродин.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта в целях строительства автомобильных дорог в микрорайоне «Юго-восточный», микрорайоне «Мельничный», в районе улиц Ветеринарная – Лесная города Верхняя Салда

31 октября 2016 года в малом зале администрации Верхнесалдинского городского округа в 17 часов 15 минут в целях создания условий для устойчивого развития территории Верхнесалдинского городского округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории Верхнесалдинского городского округа, обеспечения прав и законных интересов физических и

юридических лиц, в целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа были проведены публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта в целях строительства автомобильных дорог в микрорайоне «Юго-восточный»,

микрорайоне «Мельничный», в районе улиц Ветеринарная – Лесная города Верхняя Салда.

Участниками публичных слушаний принято решение одобрить проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта в целях строительства автомобильных дорог в микрорайоне «Юго-восточный», микрорайоне «Мельничный», в районе улиц Ветеринарная – Лесная города Верхняя Салда, и

рекомендовать главе администрации городского округа принять решение об их утверждении.

Данное заключение подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Салдинская газета» и размещению на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа



Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа информирует:

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 664

от 12 октября 2016 года

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В целях актуализации муниципальных нормативно-правовых актов в сфере земельных отношений,

реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решения Думы городского округа от 28 мая 2014 года № 230 «Об утверждении Перечней услуг в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по Верхнесалдинскому городскому округу», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2014

года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Положением о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24 января 2006 года № 2 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа»

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении

сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.

3. Контроль за выполнение настоящего распоряжения оставляю за собой.

Т.Г. Бугаевская,
председатель Комитета
по управлению имуществом

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги на территории Верхнесалдинского городского округа.

2. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа.

3. Действие Регламента распространяется на земельные участки, полномочиями по распоряжению которыми обладают органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

4. Действие настоящего Административного регламента не распространяется на земельные участки, предоставленные: в постоянное (бессрочное) пользование; в пожизненное наследуемое владение; в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год.

5. Соглашение об установлении сервитута в отношении земельных участков, предоставленных на одном из вышеперечисленных прав, заключается с землепользователем, землевладельцем, арендатором земельных участков.

6. Соглашение об установлении сервитута заключается в следу-

ющих целях: обеспечение прохода и проезда через земельный участок; строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства; размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка; проведение изыскательских работ;

ведение работ, связанных с пользованием недрами.

6. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, в том числе лицам без гражданства и иностранным гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в том числе иностранным юридическим лицам (далее – Заявитель).

7. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представитель, полномочия которого должны быть оформлены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность или приваженная к ней в соответствии с пунктом 2 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя).

8. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом местного самоуправления Комитетом по управлению имуще-

ством Верхнесалдинского городского округа (далее – Комитет).

Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинеты № 21, 36, 57;

телефоны Комитета: 8-34345-2-34-50, 2-34-68, 5-28-01; адрес официального сайта Верхнесалдинского городского округа www.v-salda.ru; электронный адрес Комитета: kui.vsalda@gmail.com.

График работы Комитета: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00,

график работы с заявителями специалистов Комитета ответственных за предоставление муниципальной услуги (г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, каб. №21): понедельник, вторник - 9.00-13.00; 14.00-16.00; обед с 13.00 до 14.00. выходной - суббота, воскресенье.

9. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги, осуществляется специалистами Комитета при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа публикуется в средствах массовой информации.

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме ра-

боты МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

Почтовый адрес МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, дом 3.

Режим работы МФЦ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 20.00 часов, суббота - с 09.00 до 15.00 часов (без перерыва); воскресенье – выходной день.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций): 8 (34345) 4-40-16.

Телефон справочного информационного центра «Мои документы»:

8-800-700-00-04 (звонок бесплатный).

Индивидуальное устное информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Специалист Комитета, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Одновременный прием двух и более заявителей не допускается, за исключением случаев, когда заявителям должны совместно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа местного самоуправления, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста,



принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому заявитель может получить необходимую информацию.

10. Письменные обращения заявителя (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются специалистами Комитета, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Информация, указанная в п. 8 настоящего регламента, размещается на официальном сайте Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, а также на информационных стендах, расположенных у входа в кабинет № 21 (1 этаж) здания администрации Верхнесалдинского городского округа.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги – «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – муниципальная услуга).

13. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.

14. Наименование органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: Межрайонный отдел №15 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области;

Верхнесалдинский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Росреестр);

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №16 по Свердловской области.

15. Результаты предоставления муниципальной услуги:

заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка.

Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 24 настоящего Регламента.

16. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка.

17. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Фе-

дерации («Российская газета», 25.12.1993);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Российская газета», 30.10.2001);

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.10.2001);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004);

Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета», 01.08.2007);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 27 октября 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 2010, № 31, ст. 4179);

Закон Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», 07.07.2004);

Устав Верхнесалдинского городского округа, утвержденный решением Думы городского округа от 15.06.2005 №28 (зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 18 ноября 2005 года);

Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы городского округа от 23.03.2016 № 434 («Салдинская газета», 31.03.2016);

Положение о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа».

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, составляет:

1) заявление о заключении соглашения об установлении сервитута с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В заявлении о заключении соглашения об установлении сервитута должны быть указаны цель и предполагаемый срок действия сервитута. Форма заявления приведена в приложении №1 к настоящему Регламенту.

2) документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина

Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык), вид на жительство в Российской Федерации (для лиц без гражданства);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута обращается представитель заявителя;

4) документы о государственной регистрации юридического лица в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо (указанные документы предоставляются с нотариально заверенным переводом на русский язык);

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти или подведомственных им организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

1) выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о заключении сервитута (предоставляется органами Федеральной налоговой службы по Свердловской области);

2) выписка из ЕРП о правах на земельный участок, в отношении которого испрашивается сервитут (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

3) кадастровый паспорт земельного участка (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

20. Документы, указанные в пункте 18 настоящего Регламента, представляются заявителем в виде копий с предоставлением подлинников либо в виде нотариально заверенных копий, кроме схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, указанной в подпункте 1 пункта 18 настоящего Регламента. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории передается в Комитет в подлиннике. Копии представленных документов сверяются с подлинниками специалистом Комитета, принимающим документы.

При представлении в Комитет заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Регламента, посредством почтовой связи, копии всех представленных документов должны быть нотариально заверены, кроме схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории направляется в Комитет в подлиннике.

21. Запрещается требовать от

заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 17 июля 2010 года №210-ФЗ.

22. Основаниями для отказа в приеме у заявителя заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие факты:

представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками; представление документов с погрешностями, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

отсутствие в заявлении указанного на фамилию, имя, отчество заявителя и почтового адреса (с указанием индекса);

обращение заявителя в неприемное время (приемные часы для работы с заявителями установлены пунктом 8 настоящего Регламента).

23. Основаниями для возврата заявителю заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие факты:

в заявлении не указаны цель и предполагаемый срок действия сервитута;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Регламента.

24. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие факты: заявление о заключении соглашения об установлении сервитута подано в отношении земельного участка, полномочиями по распоряжению которым Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа не обладает;

земельный участок, в отношении которого предполагается заключить соглашение об установлении сервитута, предоставлен иному физическому или юридическому лицу в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год;

планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответ-

теля или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

62. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 42 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

63. Жалоба на решения, действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета подается в Комитет и адресуется председателю Комитета (лицу, его замещающему) по адресу: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.46, кабинет 57.

64. Жалоба должна быть рассмотрена в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

65. Жалоба, поступившая в письменной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб (далее – Журнал) не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

66. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

67. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия

Приложение №2

к административному регламенту «Заключение сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

Блок – схема

Последовательности осуществления административных процедур по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена



решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

68. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

69. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

70. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

71. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, предоставляющего муниципальные услуги, и его должностных лиц, муниципальных служащих Комитета, предоставляющих муниципальные услуги определены распоряжением Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 28 августа 2013 года № 61 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, предоставляющего муниципальные услуги, и его должностных лиц, муниципальных служащих Комитета по управлению имуществом Верхнесалдин-

ского городского округа».

72. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

73. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

путем использования услуг почтовой связи;
путем размещения на официальном сайте городского округа;
при личном обращении в Комитет;

посредством телефонной связи;
путем использования электронной связи.

74. В случае получения неудовлетворительного решения, принятого в ходе рассмотрения обращения в Комитет, заявитель имеет право обратиться в судебные органы в установленном законодательством порядке.



Приложение №1

к административному регламенту «Заключение сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении

(указать: земельного участка или части земельного участка) _____,
имеющего кадастровый номер _____,
расположенного по адресу: _____,
в целях _____,
на срок _____.

Приложение: 1. _____ на ____ л. в 1 экз.
(наименование документа)
2. _____ на ____ л. в 1 экз.
(наименование документа)
3. _____ на ____ л. в 1 экз.
(наименование документа)
4. _____ на ____ л. в 1 экз.
(наименование документа)

Прошу информировать о ходе предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант):

по телефону: _____;
(указать телефон)

по электронной почте: _____;
(указать e-mail)

Результат предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант):
прошу направить по почте: _____;

(указать почтовый адрес)

получу лично в течение 10 календарных дней после окончания тридцатидневного срока предоставления муниципальной услуги.

Даю (Даю) свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

(наименование должности руководителя организации) <*>	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	(дата)	

<*> Указывается в случае подачи заявления от имени юридического лица.



Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

3194
от 7 октября 2016 года

О внесении изменений в состав комиссии Верхнесалдинского городского округа по вопросам безопасности дорожного движения, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.05.2013 № 1522

В связи с кадровыми изменениями в структуре администрации Верхнесалдинского городского округа, в целях совершенствования организации работы по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии Верхнесалдинского городского округа по вопросам безопасности дорожного движения, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.05.2013 № 1552 «О комиссии Верхнесалдинского городского округа по вопросам безопасности дорожного движения» (в редакции от 06.03.2015 № 881), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление

№ 3185
от 3 октября 2016 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.08.2014 № 2674

В целях реализации решения Думы городского округа от 21.09.2016 № 478 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского

округа», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.01.2014 № 2674 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.01.2014 № 2674 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», от 27.08.2015 № 2545, от 26.11.2015 № 3493, от 20.02.2016 № 784, от 07.04.2016 № 1218, от 31.05.2016 № 1772) (далее – Программа) внести следующие изменения:

1) в приложении № 2 к Программе в таблице в графе 3 строки 6 число «13823,0» заменить числом «13926,2»; в графе 5 строки 6 число «900,0» заменить числом «1003,2»; в графе 3 строки 7 число «13823,0» заменить числом

СОСТАВ комиссии Верхнесалдинского городского округа по вопросам безопасности дорожного движения

1.	ИЛЬИЧЕВ Константин Сергеевич	- глава администрации городского округа, председатель комиссии
2.	НАУМОВА Галина Васильевна	- заместитель главы администрации городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, заместитель председатель комиссии
3.	ОВЧИННИКОВ Игорь Викторович	- главный специалист отдела по ЖКХ, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4.	ВАЙСЕРО Владимир Викторович	- директор МБУ «Служба городского хозяйства»
5.	МАЙКОВ Леонид Юрьевич	- начальник отдела ГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Верхнесалдинский»
6.	БЕРДЯНСКАЯ Юлия Владимировна	- директор МУП «Пассажиравтотранс»
7.	МОХОВ Валерий Павлович	- депутат Думы городского округа
8.	ЗОЛОТАРЕВ Александр Евгеньевич	- начальник Управления образования Верхнесалдинского городского округа
9.	ФАТИХОВ Илсур Муслимович	- главный врач ГБУЗ Свердловской области «Верхнесалдинская центральная городская больница» (по согласованию)
10.	ОЛЬХОВИКОВ Борис Цалевич	- старший государственный инспектор отдела автотранспортного и автодорожного надзора Уральского управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию).

опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и

транспорту Г.В. Наумову.

*К.С. Ильичёв,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

«13926,2»; в графе 5 строки 7 число «900,0» заменить числом «1003,2»; в графе 3 строки 9 число «13823,0» заменить числом «13926,2»; в графе 5 строки 9 число «900,0» заменить числом «1003,2»; в графе 3 строки 10 число «13823,0» заменить числом «13926,2»; в графе 5 строки 10 число «900,0» заменить числом «1003,2»; в графе 3 строки 17 число «8007,7» заменить числом «8178,6»; в графе 5 строки 17 число «200,0» заменить числом «370,9»; в графе 3 строки 18 число «8007,7» заменить числом «8178,6»; в графе 5 строки 18 число «200,0» заменить числом «370,9»; в графе 3 строки 23 число «392,2» заменить числом «324,5»; в графе 5 строки 23 число «200,0» заменить числом «132,3»; в графе 3 строки 24 число «392,2» заменить числом «324,5»; в графе 5 строки 24 число «200,0» заменить числом «132,3»; в графе 3 строки 31 число «5477,6» заменить числом «5374,4»; в графе 5 строки 31 число «557,0» заменить числом «453,8»; в графе 3 строки 32 число «5477,6» заменить числом «5374,4»; в графе 5 строки 32 число «557,0» заменить числом «453,8»; в графе 3 строки 34 число «5477,6» заменить числом «5374,4»; в графе 5 строки 34 число «557,0» заменить чис-

лом «453,8»; в графе 3 строки 35 число «5477,6» заменить числом «5374,4»; в графе 5 строки 35 число «557,0» заменить числом «453,8»; в графе 3 строки 36 число «4118,5» заменить числом «3959,3»; в графе 5 строки 36 число «507,0» заменить числом «347,8»; в графе 3 строки 37 число «4118,5» заменить числом «3959,3»; в графе 5 строки 37 число «507,0» заменить числом «347,8»; в графе 3 строки 38 число «1359,1» заменить числом «1415,1»; в графе 5 строки 38 число «50,0» заменить числом «106,0»; в графе 3 строки 39 число «1359,1» заменить числом «1415,1»; в графе 5 строки 39 число «50,0» заменить числом «106,0»;

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Т.Г. Бугаевскую.

*К.С. Ильичёв,
глава Верхнесалдинского
городского округа*



№ 3292
от 14 октября 2016 года

О внесении изменений в постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.05.2011 № 379 «Об утверждении Положения об общественной жилищной комиссии администрации Верхнесалдинского городского округа»

В целях приведения постановления главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.05.2011 № 379 «Об утверждении Положения об общественной жилищной комиссии администрации Верхнесалдинского городского округа» в соответствие с действующим законодательством, учитывая кадровые изменения в структуре администрации Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.05.2011 № 379 «Об утверждении Положения об общественной жилищной комиссии администрации Верхнесалдинского городского округа» (в редакции от 16.05.2012 № 965, 20.08.2012 № 1677, 06.03.2013 № 613, 02.06.2015 № 1765, 19.06.2015 № 2487, 23.06.2015 № 1942), заменив в пункте 8 слова «Рассохина Анна Викторовна» словами «Лужина Анастасия Павловна».

2. Внести в Положение об общественной жилищной комиссии администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденное постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.05.2011 № 379 «Об утверждении Положения об общественной жилищной комиссии администрации Верхнесалдинского городского округа» (далее - Положение) (в редакции от 16.05.2012 № 965, 20.08.2012 № 1677, 06.03.2013 № 613, 02.06.2015 № 1765, 19.06.2015 № 2487, 23.06.2015 № 1942), следующие изменения:

1) подпункты 1, 8 пункта 4 главы 2 Положения исключить;

2) подпункт 3 пункта 5 главы 2 Положения исключить;

3) в подпункте 4 пункта 5 главы 2 Положения слова «2011-2015» заменить словами «2015-2020», слова «постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы» исключить;

4) пункт 4 главы 2 Положения дополнить подпунктами 14-18 следующего содержания:

«14) о включении жилых помещений в муниципальный фонд коммерческого использования, специализированный жилищный фонд, с отнесением таких жилых помещений к определенному виду специализированных жилых помещений, фонд социального использования;

15) об исключении жилых помещений из муниципального фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда, фонда социального использования;

16) об обмене жилых помещений, предоставленных по договору социального найма;

17) производит перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

18) осуществляет подготовку проектов решений, постановлений и распоряжений администрации Верхнесалдинского городского округа по жилищным вопросам в пределах компетенций, предусмотренных действующим законодательством.»;

5) в подпункте 5 пункта 5 главы 2 Положения слова «18 февраля 2011 года № 1-О3 «О внесении изменений в Закон Свердловской области» заменить словами «20 февраля 2006 года № 3-О3»;

6) подпункт 8 пункта 5 главы 2 Положения после числа «190» дополнить словами «20.05.2011 № 361, постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.11.2013 № 2918, 21.01.2014 № 200, 28.01.2014 № 303, 17.07.2014 № 2297, 04.12.2014 № 3698, 17.05.2016 № 1673»;

7) пункт 5 главы 2 Положения дополнить подпунктами 12-14 следующего содержания:

«12) Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из вет-

хого жилищного фонда и зон застройки (сноса)», утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.01.2014 № 215 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.07.2014 № 2284, 13.02.2015 № 525, 01.07.2016 № 2142);

13) Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде в новой редакции, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.01.2014 № 214 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.07.2014 № 2286, 25.12.2014 № 4035, 01.07.2016 № 2141);

14) Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений фонда коммерческого использования», утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.12.2014 № 4036, 01.07.2016 № 2144).»;

8) главу 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Права Жилищной комиссии

7. При осуществлении полномочий Комиссия вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от граждан и организаций документы, подтверждающие обоснованность требований, изложенных в обращении;

2) проводить проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами и организациями;

3) обследовать, при необходимости, жилищные условия заявителей;

4) привлекать специалистов соответствующих организаций для дачи необходимых заключений;

5) запрашивать и получать от соответствующих организаций сведения о состоянии жилых помещений;

6) при необходимости привлекать на заседания Комиссии заявителя или его представителя, работников организаций, имею-

щих отношение к обсуждаемому вопросу.»;

9) Положение дополнить главой 4 следующего содержания:

«Глава 4. Организация деятельности комиссии

8. Состав Комиссии утверждает постановлением администрации городского округа.

Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы администрации по управлению социальной сферой. В состав Комиссии входят: специалисты администрации городского округа, депутаты Думы городского округа, представитель Отделения УФМС России по Свердловской области в Верхнесалдинском районе.

9. Заседание является основной формой работы Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже 2-х раз в месяц.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в отсутствие председателя – заместитель председателя. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведет любой из членов Комиссии. После окончания заседания протокол подписывается всеми членами Комиссии.

10. Перечень рассматриваемых вопросов формируется по мере приема документов и на основе предложений членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от численного состава присутствующих на заседании. Особое мнение любого члена Комиссии по требованию отражается в протоколе.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

*Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа*

№ 3366
от 17 октября 2016 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»

В соответствии с решением Думы городского округа от 21.09.2016 № 478 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа

на 2016 год», руководствуясь постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры

в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.10.2014 № 3108 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.03.2015 № 990, от 07.04.2015 № 1158, от 27.10.2015 № 3233, от 07.12.2015 № 3521, от 25.12.2015 № 3834, от 10.03.2016 № 878, от 28.03.2016 № 1121, от

26.07.2016 № 2387) (далее - Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей Всего – 1 326 784,40 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 168 599,90 тыс. ру-



блей;
2016 год – 156 172,70 тыс. рублей;
2017 год – 201 937,40 тыс. рублей;
2018 год – 200 470,10 тыс. рублей;
2019 год – 198 155,60 тыс. рублей;
2020 год – 201 253,60 тыс. рублей;
2021 год – 200 195,10 тыс. рублей.
федеральный бюджет: 14,60 тыс. рублей,
в том числе:
2015 год – 14,60 тыс. рублей;
2017 год – 0,00 тыс. рублей;
2018 год – 0,00 тыс. рублей;
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год – 0,00 тыс. рублей;
2021 год – 0,00 тыс. рублей.

областной бюджет: 0,00 тыс. рублей,
в том числе:
2015 год – 0,00 тыс. рублей;
2016 год – 0,00 тыс. рублей;
2017 год – 0,00 тыс. рублей;
2018 год – 0,00 тыс. рублей;
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год – 0,00 тыс. рублей;
2021 год – 0,00 тыс. рублей.
местный бюджет: 1 085 414,20 тыс. рублей,
в том числе:
2015 год – 133 103,30 тыс. рублей;
2016 год – 117 539,40 тыс. рублей;
2017 год – 166 954,30 тыс. рублей;
2018 год – 166 954,30 тыс. рублей;
2019 год – 166 954,30 тыс.

рублей;
2020 год – 166 954,30 тыс. рублей;
2021 год – 166 954,30 тыс. рублей.
внебюджетные источники: 241 355,60 тыс. рублей, в том числе:
2015 год – 35 482,00 тыс. рублей;
2016 год – 38 633,30 тыс. рублей;
2017 год – 34 983,10 тыс. рублей;
2018 год – 33 515,80 тыс. рублей;
2019 год – 31 201,30 тыс. рублей;
2020 год – 34 299,30 тыс. рублей;
2021 год – 33 240,80 тыс. рублей.
»;
2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящие постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном

сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры О.В. Савицкую.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 3365 от 17 октября 2016 года

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.05.2016 № 2157

В целях реализации муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верх-

несалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции от 30.03.2015 № 1133, от 25.05.2015 № 1665, от 15.10.2015 № 3049, от 10.11.2015, от 17.02.2016 № 673, от 19.02.2016 № 691, от 20.02.2016 № 783, от 16.05.2016 № 1620, от 05.07.2016 № 2157), руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2013

№ 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.07.2016 № 2157 «О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.05.2016 № 1619», изложив план мероприятий по реализации муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2016 год в новой редакции (прилагается).

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 3371 от 18 октября 2016 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158

В целях реализации решения Думы городского округа от 21.09.2016 № 478 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и

реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697), решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158 «Об утверждении муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (с изменениями от 27.04.2015 № 1413, от 15.10.2015 № 3043, от 15.10.2015 № 3054, от 06.04.2016 № 1210, от 20.05.2016

№ 1697, от 03.06.2016 № 1796, от 26.07.2016 № 2384) (далее – Программа), следующие изменения:
1) строку 6 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«6. Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб. ВСЕГО: 276 092,4 тыс. рублей,
в том числе по годам реализации:
2015 год – 25 979,10 тыс. рублей;
2016 год – 43 093,00 тыс. рублей;
2017 год – 43 601,40 тыс. рублей;
2018 год – 40 941,40 тыс. рублей;
2019 год – 40 063,30 тыс. рублей;
2020 год – 40 619,10 тыс. рублей;
2021 год – 41 795,10 тыс. рублей
из них:
областной бюджет: 1 475,40 тыс. рублей,
в том числе:
2015 год – 386,80 тыс. рублей;
2016 год – 1 088,60 тыс. рублей;
2017 год – 0,0 тыс. рублей;
2018 год – 0,0 тыс. рублей;
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей

местный бюджет: 274 617,00 тыс. рублей;
2015 год- 25 592,30 тыс. рублей;
2016 год- 42 004,40 тыс. рублей;
2017 год- 43 601,40 тыс. рублей;
2018 год- 40 941,40 тыс. рублей;
2019 год- 40 063,30 тыс. рублей;
2020 год- 40 619,10 тыс. рублей;
2021 год- 41 795,10 тыс. рублей
»;
2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа



№ 3375 от 19 октября 2016 года

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.05.2016 № 1690 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на подготовку котельных к отопительному сезону 2016-2017 годов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год» в целях реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского

округа», муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденном постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487, от 30.03.2016 № 1137, от 06.09.2016 № 2877), руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.05.2016 № 1690 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Верхнесал-

динского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на подготовку котельных к отопительному сезону 2016-2017 годов», изложив наименование в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка отбора и предоставления в 2016 году субсидий на проведение мероприятий по подготовке котельных в деревне Северная, деревне Никитино, поселке Песчаный, поселке Басьяновский к отопительному сезону 2016-2017 годов».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам на возмещение затрат на подготовку котельных к отопительному сезону 2016-2017 годов, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.05.2016 № 1690, изложив наименование в следующей редакции:

«Порядок отбора и предоставления в 2016 году субсидий

на проведение мероприятий по подготовке котельных в деревне Северная, деревне Никитино, поселке Песчаный, поселке Басьяновский к отопительному сезону 2016-2017 годов».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 3369 от 18 октября 2016 года

О заключении муниципального контракта на оказание финансовой услуги по предоставлению кредита Верхнесалдинскому городскому округу в виде невозобновляемой кредитной линии

В соответствии со статьями 72, 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 решения Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. При наличии дефицита бюджета Верхнесалдинского городского округа, в том числе на выплату заработной платы с начислениями, администрация Верхнесалдинского городского округа в 2016 году заключает муниципальный контракт на оказание финансовой услуги по предоставлению кредита Верхнесалдинскому городскому округу в виде невозобновляемой кредитной линии со сроком действия, превышающим утвержденные лимиты бюджетных обязательств (прилагаются).
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского

средств и на сроки, установленные настоящим постановлением.
2. Утвердить условия заключения в 2016 году муниципального контракта на оказание финансовой услуги по предоставлению кредита Верхнесалдинскому городскому округу в виде невозобновляемой кредитной линии со сроком действия, превышающим утвержденные лимиты бюджетных обязательств (прилагаются).
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского

городского округа <http://www.v-salda.ru/>.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом бухгалтерского учета и отчетности Л.А. Соколову.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

УСЛОВИЯ
заключения в 2016 году муниципального контракта на оказание финансовой услуги по предоставлению кредита Верхнесалдинскому городскому округу в виде невозобновляемой кредитной линии со сроком действия контракта, превышающим утвержденные лимиты бюджетных обязательств

1. Наименование объекта закупки: оказание финансовой услуги по предоставлению кредита Верхнесалдинскому городскому округу в виде невозобновляемой кредитной линии в сумме 41 871 500,00 рублей (далее – услуга).

2. Описание условий и объема услуги:

1) размер невозобновляемой кредитной линии – 41 871 500,00 (сорок один миллион восемьсот семьдесят одна тысяча пятьсот

рублей;
2) предоставление кредита производится в течение периода его выборки путем перечисления всей суммы кредита либо его части в объеме заявки, предоставленной администрацией Верхнесалдинского городского округа;
3) период выборки невозобновляемой кредитной линии – первый рабочий день после дня заключения муниципального контракта по 31 декабря 2016 года (включительно);
4) срок погашения (возврата) кредита – не позднее 3-х лет (36 месяцев) с момента заключения муниципального контракта;
5) оплата услуг по муниципальному контракту осуществляется исходя из фактической суммы полученных заемных денежных средств в рамках кредитной линии, периода фактического пользования кредитом и размера процентной ставки, установленной

муниципальным контрактом;
6) погашение кредита производится ежемесячно равными платежами одновременно с оплатой процентов по кредиту;
7) проценты начисляются со дня, следующего за днем предоставления заемных денежных средств, по дате окончательного погашения (возврата) всей суммы кредита включительно;
8) оплата процентов и гашение основной суммы долга по кредиту производится в следующем порядке:
первая дата уплаты процентов и основной суммы долга по кредиту – не позднее 21 числа месяца, следующего за месяцем предоставления кредита;
последующие даты уплаты процентов и основной суммы долга по кредиту – не позднее 21 числа месяца, следующего за месяцем последней выплаты по кредиту.

3. Планируемые результаты оказания услуги: получение финансовой услуги по предоставлению невозобновляемой кредитной линии в сумме 41 871 500,00 (сорок один миллион восемьсот семьдесят одна тысяча пятьсот) рублей сроком на 3 года.

4. Предельный срок оказания услуги, с учетом сроков, необходимых для определения исполнителей: 30 ноября 2019 года.

5. Предельный объем средств на заключение муниципального контракта на оказание услуги, включая суммы процентов по кредиту и сумму гашения основного долга, на период 2017-2019 годы:

2017 год – 19 127 890 рублей;

2018 год – 17 024 545 рублей;

2019 год – 13 758 103 рубля.

Телефоны «доверия»

для сообщений о фактах коррупции:

Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области	(343) 312-00-19 (доб. 7)
Департамент государственных закупок Свердловской области	(343) 312-08-46
Департамент лесного хозяйства Свердловской области	(343) 312-08-52
Департамент общественной безопасности Свердловской области	(343) 312-08-74, 312-08-64 (доб. 03)
Департамент ветеринарии Свердловской области	(343) 312-00-23 (доб. 12)
Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	(343) 312-07-51
Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	(343) 359-45-54
Управление архивов Свердловской области	(343) 312-09-21
Управление делами и правового сопровождения администрации Свердловской области	(343) 251-62-20
Региональная энергетическая комиссия Свердловской области	(343) 371-46-53
Администрация Восточного управленческого округа Свердловской области	(34355) 3-87-47

СООБЩИТЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ



2016

За
КОРРУПЦИЮ
расплачивается
каждый из нас



Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа,
администрация Верхнесалдинского
городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федераль-
ной службы по надзору в сфере связи и массовых
коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404
от 29 декабря 2014 года

Редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов
ПАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА", 624760,
Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 1630. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 09 ноября 10.00,
фактически – 09 ноября 12.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждения «Служба
городского хозяйства», 624760, Свердловская обл.,
г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46